

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Волоконская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза Александра Васильевича Забояркина»

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МКОУ «Волоконская  
СОШ  
имени А.В. Забояркина»  
протокол от 29.08.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ «Волоконская  
СОШ  
имени А.В. Забояркина»  
от 01.09.2022 № 159



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности,**  
**порядке**  
**текущего контроля**  
**успеваемости**  
**и промежуточной**  
**аттестации**  
**обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и локальными актами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волоконская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Александра Васильевича Забояркина» Большесолдатского района Курской области, с учетом совместных рекомендаций Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021г для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Волоконская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Александра Васильевича Забояркина» (далее - *Организации*), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Оценочная процедура - любая форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и направленная на оценку достижения каждым обучающимся и/ или группой обучающихся (классом\ классами организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4.2.. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года).

1.5. Диагностическая работа - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом\ классами Организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие это.

1.6. Настоящее Положение регламентирует периодичность проведения контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе (классах) одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Организацией, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Уровни проводимых в ОО оценочных процедур**

2.1. Федеральные оценочные процедуры - оценочные процедуры, проводимые в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662

2.1.1. Требования к предметным результатам формулируются с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований) (пункт 10 ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; пункт 9 ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287)

2.1.2. Рособрнадзор осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и может обеспечивать участие Организации в международных сравнительных исследованиях качества образования

2.1.3. Порядок проведения, оценивания и учета результатов федеральных оценочных процедур определяется нормативными актами Рособрнадзора. Организация обязана руководствоваться ими в работе.

2.2. Региональные оценочные процедуры - оценочные процедуры, предусмотренные Комитетом образования и науки Курской области в целях обеспечения мониторинга в системе образования на уровне региона

2.2.1. Порядок проведения региональных оценочных процедур регулируется региональными нормативными актами в сфере образования. При проведении таковых организация руководствуется ими в работе.

2.3. Оценочные процедуры, проводимые Организацией - все виды оценочных процедур, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.3.1. Особенности содержания, организации и проведения оценочных процедур, проводимых Организацией, указаны в разделах 4 - 7 настоящего Положения.

### **3. Упорядочивание системы проводимых в ОО оценочных процедур**

3.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Организации, следует:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем роках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю и данный урок первый или последний в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры необходимо учитывать реализацию в рамках учебного процесса следующих этапов: проверка работ обучающихся, формирования массива результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- е) составить единый график проведения оценочных процедур в Организации с учетом учебных периодов и перечня учебных предметов, реализуемых в рамках образовательных программ организации.

3.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Организации необходимо:

- а) единый график проведения оценочных процедур в Организации составлять с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней;
- б) разместить сформированный график на официальном сайте Организации на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года (*либо полугодия, на которое формируется график*)

3.3. Указанный в пунктах 3.1 и 3.2. единый график проведения Организацией оценочных процедур может быть скорректирован при наличии обоснованных изменений, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием Организации в проведении федеральных оценочных процедур, если оно согласовано после публикации Организацией графика, другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на официальном сайте Организации.

#### **4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

4.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

4.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, зачет/незачет), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррекцию образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

4.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

5.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий): тестовые задания (в том числе автоматизированные), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок (в том числе защита проектной и исследовательской работы);
- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (закон-

ными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– для иных обучающихся по решению педагогического совета.

5.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Закона № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **7. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения**

7.1. С учетом условий карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения Организация вправе ввести особый режим организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.2. Выставление отметок по четвертям / полугодиям/ году по всем предметам учебного плана производить по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме как среднее арифметическое по математическому округлению.

7.3. Промежуточную аттестацию организовать в форме учета текущих образовательных результатов: на основе результатов четвертных отметок как результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти / полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти / полугодия. Округление результата производится в пользу обучающегося.